

بسمه تعالی
فرم درخواست پذیرایی از امور دانشجویان

نام تشکل / اداره:		تاریخ تحویل به امور فرهنگی:	تاریخ برگزاری برنامه:
		عنوان برنامه:	
نام مسئول پیگیری:		شماره تماس مسئول:	تعداد نفرات شرکت کننده:
اقلام مورد نیاز پیشنهادی:		زمان و مکان تحویل اقلام درخواستی:	
نظر مدیر امور فرهنگی در مورد اقلام:			
مهر و امضاء تشکل:	تأیید کارشناس مربوطه:	مهر و امضاء مدیریت امور فرهنگی و فوق برنامه:	مهر و امضاء مدیریت امور دانشجویان:
تاریخ تحویل به امور دانشجویان:			

بسمه تعالی
فرم درخواست پذیرایی از امور دانشجویان

نام تشکل / اداره:		تاریخ تحویل به امور فرهنگی:	تاریخ برگزاری برنامه:
		عنوان برنامه:	
نام مسئول پیگیری:		شماره تماس مسئول:	تعداد نفرات شرکت کننده:
اقلام مورد نیاز پیشنهادی:		زمان و مکان تحویل اقلام درخواستی:	
نظر مدیر امور فرهنگی در مورد اقلام:			
مهر و امضاء تشکل:	تأیید کارشناس مربوطه:	مهر و امضاء مدیریت امور فرهنگی و فوق برنامه:	مهر و امضاء مدیریت امور دانشجویان:
تاریخ تحویل به امور دانشجویان:			