

گزارش کارشناس فرهنگی اردو

تاریخ: -----

نام مسئول تشکیل: _____ مهر و امضاء

نام واحد برگزار کننده اردو: _____ ❖

الف- جدول مشخصات اردو

ساعت برگزاری	تاریخ برگزاری اردو	تعداد کل کادر اجرایی و مبلغ	تعداد کل افراد	مشخصات مسئول اردو		مقصد	نوع اردو		
				شماره تماس	نام		طبیعت گردی	فرهنگی	ورزشی
-----	-----						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
----- لغایت	----- لغایت								

آدرس محل اسکان (مختص اردوهای چندروزه): _____

ب- جدول مشخصات کارشناس فرهنگی

تکمیل گردد	توسط نهاد رهبری	مشخصات کارشناس فرهنگی پیشنهاد شده از طرف نهاد رهبری:
		نام و نام خانوادگی: _____ سن: _____ میزان تحصیلات: _____ سابقه کار در دانشگاه: _____ تعداد حضور در اردوهای قبلی: _____
		شماره همراه: _____ کد ملی: _____ معرف: _____ شماره حساب: _____ شماره کارت: _____ نام بانک: _____
		تایید نماینده نهاد رهبری: _____ شماره تماس: _____ مهر امضاء تاریخ: _____

ج- برنامه‌های پیشنهادی و نقطه نظرات کارشناس فرهنگی

توسط کارشناس فرهنگی اردو تکمیل گردد	برنامه‌های پیشنهادی کارشناس فرهنگی:
	۱- _____ ۲- _____ ۳- _____
	برنامه‌های انجام شده کارشناس در اردو شامل: سخنرانی <input type="checkbox"/> کارگاه <input type="checkbox"/> برنامه‌های عبادی <input type="checkbox"/> مشاوره <input type="checkbox"/>
	۱- _____ ۲- _____ ۳- _____
	نقطه نظرات کارشناس فرهنگی اردو:
	نقاط ضعف: _____ نقاط قوت: _____ انتقادات: _____ پیشنهادهای: _____
	نام و نام خانوادگی کارشناس فرهنگی اردو: _____ شماره تماس: _____ امضاء تاریخ: _____

❖ در صورت لزوم جهت ارائه توضیحات بیشتر از پشت صفحه استفاده کنید.

د- ارزیابی مسئول و ناظر فرهنگی اردو

ارزیابی مسئول و ناظر فرهنگی اردو براساس نظرسنجی از شرکت‌کنندگان و عملکرد کارشناس فرهنگی اردو									
ردیف	عنوان	توسط مسئول اردو تکمیل گردد				توسط ناظر فرهنگی اردو تکمیل گردد			
		ضعیف	متوسط	خوب	عالی	ضعیف	متوسط	خوب	عالی
۱	تعامل با مسئولین اردو								
۲	میزان همکاری در امور جاری اردو								
۳	کیفیت کارگاه‌های برگزار شده و محتوای مطالب سخنرانی‌ها								
۴	برگزاری نماز و برنامه‌های عبادی								
۵	میزان جذب و برقراری ارتباط با دانشجویان								
۶	میزان خلاقیت ارائه شده در برنامه‌های دینی								
۷	میزان تسلط و توانمندی بر موضوع								
۸	ارائه برنامه مدون و نظم در برنامه‌ها								
۹	استفاده از مطالب به روز سیاسی اجتماعی دینی								
		نام و نام خانوادگی مسئول اردو: _____ امضاء تاریخ: _____				نام و نام خانوادگی ناظر فرهنگی اردو: _____ امضاء تاریخ: _____			

❖ در صورت لزوم جهت ارائه توضیحات بیشتر از پشت صفحه استفاده کنید.

ه- جدول

کارشناس اردوها	با توجه به عملکرد کارشناس فرهنگی اردو، برای هر روز مبلغ _____ ریال جمعا _____ ریال برای _____ روز پیشنهاد می‌گردد.
امور مالی	مبلغ _____ ریال پرداخت گردد.
کارشناس اردوها	مدیر امور فرهنگی امضاء